

Checkliste für einen reibungslosen Ablauf

Herzlichen Dank, dass Sie Ihr Fest bei uns feiern!

Bitte **vereinbaren Sie einen Termin** mit uns, damit wir uns genügend Zeit für Sie und die Planung Ihres Anlasses nehmen können.

Wichtige Daten und Fakten gleich zu Beginn:

- **Menüvorschläge sind ab mindestens 10 Personen**
- **Bei Events ab 12 Personen sollte das Dessert vorbestellt werden.**
- **Wählen Sie ein Menü für alle Gäste (ausgenommen Vegetarier oder Allergiker)**
- **Polizeistunde ist um 23.30 Uhr, aus Kulanz lassen wir bis Mitternacht geöffnet. Es ist NICHT möglich, Verlängerung einzugeben.**
- **Kinder und Hunde sind herzlich willkommen.**

Auf folgende Stichworte werden wir Sie in unserem persönlichen Gespräch ansprechen. Vielleicht machen Sie sich schon im voraus ein paar Gedanken dazu:

1. Datum _____
2. Räumlichkeit _____
3. Anzahl Erwachsene/Kinder _____
4. Ankunftszeit _____
5. Apérosnacks _____
6. Apérogetränke _____
7. Menü _____

8. Vegetarier/Allergien _____

9. Kindermenü _____



Sparrer

Getränke zum Menü

10. Kaffee & Digestif

11. Menükarte

JA NEIN

Titel/ Foto

12. Dekoration/ Blumen

13. Musik

14. Tanzfläche

15. Bestuhlung/ Tischordnung

16. Verrechnung

BAR Kreditkarte

Rechnung Post Rechnung Mail

Genaue Rechnungsadresse:

17. Besondere Wünsche

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Sparrer -Team

